

Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Ed Langedijk"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="Miriam van Vuuren-Vonk"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="Sélène Komen"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="Annemiek Weber"/>	<input type="text" value="Algemeen bestuurslid"/>
<input type="text" value="Ine de Reus-van Oudheusden"/>	<input type="text" value="Algemeen bestuurslid"/>

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel: om de bewoners een Mooi Leven te geven, op basis van hun behoeften en mogelijkheden, bij de invulling van wonen, zorg, activiteiten en/of dag en vrijetijdsbesteding. Het concept Mooi Leven zal de verbinding tussen leven, samenleving en zorg stimuleren om te komen tot een werkend netwerk rondom de woongemeenschap.

De Stichting heeft ten doel het doen realiseren en in stand houden van een veilige, huiselijke en rustige woon-, werk- en leefomgeving voor personen met een verstandelijke en/of lichamelijke beperking, alsmede al het geen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevordelijk kan zijn.

De Stichting kan haar doel nastreven met alle wettige middelen, waaronder met name door het verrichten van alle verdere handelingen, die met vooraanstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevordelijk kunnen zijn.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting zet zich in voor de realisatie van een woon-, werk- en leefomgeving voor mensen met een verstandelijke en/of lichamelijke beperking in de omgeving Alkmaar en omstreken. Om dit doel te realiseren is er een samenwerking afgesloten met de zorgaanbieder De Waerden (Heerhugowaard). Er is een intentieverklaring getekend. De zorgaanbieder zal verantwoordelijk worden voor het leveren van de zorg aan de bewoners. Kennismakingsgesprekken met de mogelijke aspirant bewoners en hun ouders/gezinnen hebben inmiddels plaatsgevonden. Momenteel zijn we met diverse partijen in gesprek over de mogelijkheden om ons huis te realiseren in Alkmaar en omgeving.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De Stichting Mooi Leven Huis Alkmaar heeft geen eigen inkomsten. Om de kosten te betalen die ontstaan om onze droom te realiseren, vragen wij aan alle ouders een jaarlijkse vrijwillige bijdrage. Verder worden er diverse activiteiten georganiseerd om meer inkomsten te verkrijgen, zoals fondsen, sponsering en donaties.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Alle verkregen inkomsten worden nog niet uitgegeven maar hebben als doel om tot aanschaf van diverse materialen over te gaan die nodig zijn om in ons toekomstige Mooi Leven Huis. Hierbij moet worden gedacht aan investeringen die moeten worden gedaan en die niet uit het beschikbare zorgbudget kunnen worden betaald. Deze investeringen blijven ten alle tijde eigendom van Stichting Mooi Leven Huis Alkmaar. Vanuit de ouderbijdragen worden kosten betaald die voortkomen uit de Stichting (bankkosten, hosting website e.d.)

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.mooilevenhuisalkmaar.nl/assets/files/beleidsplan-final-22-3-ma-ilkwaliteit.pdf>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur van Stichting Mooi Leven Huis Alkmaar bestaat statutair uit minimaal drie personen. Alle vijf bestuursleden zijn onbezoldigd en ontvangen alleen vergoedingen voor gemaakte onkosten welke voortvloeien uit hun functie.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Het bestuur werkt aan het tot stand komen van een Mooi Leven Huis in Alkmaar en omstreken. Het bestuur, samen met de kopgroep, organiseert regelmatig de volgende activiteiten:

- * Ouderavonden: om de ouders te informeren over de laatste ontwikkelingen en de stand van zaken.
- * Uitjes/activiteiten: Om al te werken aan de samenleving van het Mooi Leven Huis en om elkaar dus beter te leren kennen.
- * Bestuursvergadering: 1 x per 6 weken
- * Kopgroepvergadering: 1 x per 6 weken
- * Projectgroepvergadering: 1 x per 6 weken
- * Stuurgroepvergadering: 1 x per kwartaal

Ook zijn er werkgroepen gemaakt welke afzonderlijk maar wel in overleg met elkaar taken verrichten met doel om het Mooi Leven Huis te realiseren. Deze werkgroepen vergaderen ook 1 x per 6 weken. De werkgroepen rapporteren allemaal aan de projectgroep. Die bespreekt de rapportages in de projectgroepvergadering en rapporteert vervolgens aan de stuurgroep. In de stuurgroepvergadering zal de rapportage van de projectgroep worden besproken en worden de lijnen verder uitgezet. Hierna volgt de terugkoppeling naar de projectgroep en vervolgens weer naar de afzonderlijke werkgroepen. Dit maakt dat iedereen conform de doelen werkt om het Mooi Leven Huis op te zetten zoals wij voor ogen hebben. E.e.a. gaat in nauw overleg met De Waerden die ook deelnemen in alle groepen.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

N.v.t.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	+	+	Overige reserves	€ 5.494	€ -704
Voorraden	€	€		→	→
Vorderingen & overlopende activa	€	€		€ 5.494	€ -704
Effecten	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Liquide middelen	€ 5.494	€ 296	Voorzieningen	€	€
	→	→	Langlopende schulden	€	€
	€ 5.494	€ 296	Kortlopende schulden	€	€ 1.000
	+	+		→	→
Totaal	€ 5.494	€ 296	Totaal	€ 5.494	€ 296

De kortlopende lening welke is verstrekt door Dhr. E. Langedijk, is volledig afgelost na ontvangst van de vrijwillige ouderbijdragen in 2023.

Toelichting
 Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

3 Staat van baten en lasten

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 7.094	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 7.094	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 7.094	€ 0
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 176	€ 26
Overige lasten	€ 720	€ 679
Som van de lasten	€ 896	€ 704
Saldo van baten en lasten	€ 6.198	€ -704

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Inkomsten zijn verkregen vanuit donaties en de vrijwillige ouderbijdragen.
De uitgaven hebben betrekking op bankkosten, hostingkosten website, reiskostenvergoeding en de huur vergaderruimte.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

N.v.t.

Open